



Envoyer
*sa demande
d'inscription*

Je fais ma demande d'inscription à partir du catalogue en ligne*.

En retour BT° me renvoie une confirmation d'inscription, la convention et le programme de formation et la facture a régler avant la formation



Contacter
son OPCO

Je contacte mon OPCO pour demander une prise en charge, maximum **30 jours avant la formation**



Envoyer
*son dossier de
prise en charge
à l'OPCO*

J'envoie mon dossier de prise en charge avec l'inscription, la convention et le programme de formation

Mon OPCO fait part de sa décision pour le financement de ma formation



Participer
*à la formation
Brewing Theory°*

J'effectue ma formation chez Brewing Theory.



Envoyer
*les documents
de fin de
formation à
l'OPCO*

A la fin de la formation, je reçois une facture acquittée et une attestation de présence que **j'envoie à mon OPCO pour le remboursement.**